

Směrnice obce Osek o pracovních cestách a poskytování cestovních náhrad číslo 1/2020 ze dne 20. února 2020

Článek 1.

Rozhodnutí o vyslání na pracovní cestu

- (1) O vyslání zaměstnance zařazeného v pracovní četě na pracovní cestu na území okresu Rokycany rozhoduje technik obce nebo starosta.
- (2) O vyslání technika obce na pracovní cestu na území okresu Rokycany rozhoduje technik obce.
- (3) O vyslání zaměstnance, s výjimkami uvedenými v předchozích odstavcích, na pracovní cestu na území České republiky rozhoduje starosta.
- (4) O vyslání starosty a místostarosty na pracovní cestu na území České republiky rozhoduje starosta.
- (5) O vyslání členů zastupitelstva obce na pracovní cestu na území okresu Rokycany rozhoduje starosta, pokud předtím nerozhodlo zastupitelstvo obce.
- (6) O vyslání členů zastupitelstva obce na pracovní cestu mimo území okresu Rokycany v rámci České republiky, s výjimkou starosty a místostarosty, rozhoduje zastupitelstvo obce. Pouze výjimečně, pokud není možné předem získat souhlas zastupitelstva obce a prodlením by vznikla obci Osek nebo jejím občanům škoda, rozhodne o vyslání starosta.
- (7) O vyslání zaměstnanců a členů zastupitelstva obce na pracovní cestu mimo území České republiky (dále jen zahraniční pracovní cesta) rozhoduje zastupitelstvo obce.
- (8) Pro účely této směrnice se za pracovní cesty a zahraniční pracovní cesty považují také schválené cesty členů zastupitelstva obce, při kterých plní úkoly vyplývající z jejich funkce, nebo kterými je zastupitelstvo obce pověřilo.
- (9) Starosta informuje zastupitelstvo obce o pracovních cestách zaměstnanců a členů zastupitelstva obce mimo území okresu Rokycany a o zahraničních cestách.

Článek 2.

Stanovení podmínek k pracovní cestě a zahraniční pracovní cestě

- (1) Po rozhodnutí o vyslání zaměstnance nebo člena zastupitelstva obce na pracovní cestu nebo na zahraniční pracovní cestu, stanoví ten, kdo o vyslání rozhodl, písemně podmínky pracovní cesty a podmínky, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad (dále jen cestovní příkaz).
- (2) V cestovním příkazu musí být uvedeno:
 - a) rozhodnutí o vyslání na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu), kdo ho vydal, datum vydání a jde-li o rozhodnutí zastupitelstva obce i číslo příslušného usnesení,
 - b) místo plnění pracovních úkolů,
 - c) účel pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty),
 - d) datum, čas a místo nástupu pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty) a datum, čas a místo ukončení pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty),
 - e) způsob dopravy,
 - f) způsob ubytování,
 - g) kapesné při zahraniční pracovní cestě,
 - h) výši zálohy na cestovní náhrady, pokud ji zaměstnanec požaduje,
 - i) souhlas zaměstnance nebo člena zastupitelstva obce s vysláním na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu),
 - j) další podmínky, na kterých se strany dohodly.

(3) Vzor cestovního příkazu je uveden v příloze číslo jedna.

Článek 3. Poskytování cestovních náhrad

Obec Osek poskytuje cestovní náhrady zaměstnancům obce v pracovním poměru, zaměstnancům obce zaměstnaným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a členům zastupitelstva obce, vyslaným na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu).

Článek 4. Pravidelné pracoviště

Pravidelným pracovištěm zaměstnance a člena zastupitelstva obce je území obce Osek.

Článek 5. Způsob dopravy a náhrada jízdních výdajů

A.

Použití silničního motorového vozidla ve vlastnictví obce Osek

(1) O použití silničního motorového vozidla ve vlastnictví obce Osek (dále jen služební vozidlo) na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu), pokud je zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce současně řidičem služebního vozidla, může být rozhodnuto pouze v případě, že řidič:

- a) má platný řidičský průkaz,
- b) má platnou zdravotní prohlídku, je-li starší 65 let,
- c) absolvoval v příslušném nebo alespoň předcházejícím roce školení řidičů služebních vozidel.

(2) Před zahájením cesty je řidič povinen do záznamu o provozu vozidla zapsat počáteční stav ukazatele ujetých kilometrů a po ukončení jízdy zapsat konečný stav a počet ujetých kilometrů, čerpání pohonných hmot, pokud k němu došlo a jejich množství, závady, které se na vozidle vyskytly a v případě dopravní nehody i její okolnosti a rozsah poškození vozidla.

B.

Použití hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby

(1) O použití hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby nebo kombinaci několika hromadných dopravních prostředků dálkové přepravy a taxislužby bude v cestovním příkazu rozhodnuto tak, aby bylo zachováno hledisko hospodárnosti dopravy i ochrana oprávněných zájmů zaměstnance nebo člena zastupitelstva obce.

(2) Za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby přísluší zaměstnanci nebo členu zastupitelstva obce náhrada jízdních výdajů v prokázané výši.

(3) Použit taxislužbu je možno pouze výjimečně v případě, že v místě není možno použít hromadný dopravní prostředek dálkové nebo místní hromadné přepravy. O tom musí být zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce před pracovní (zahraniční pracovní cestou) poučen.

C.

Použití silničního motorového vozidla se souhlasem obce Osek

(1) Pokud zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce požádá poté, kdy bylo v cestovním příkazu rozhodnuto o způsobu dopravy podle podčlánku B., o možnost použít k pracovní cestě (zahraniční pracovní cestě) silniční motorové vozidlo, které není služebním vozidlem, je možné použití takového silničního motorového vozidla schválit, pokud:

- a) vozidlo splňuje podmínky provozu na pozemních komunikacích a má platnou technickou prohlídku,
- b) je sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a je zapláceno pojistné z tohoto pojištění na příslušné období, a pojištění bude trvat po celou dobu pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty),
- c) je sjednáno havarijní pojištění vozidla a je zapláceno pojistné z tohoto pojištění na příslušné období, a pojištění bude trvat po celou dobu pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty),
- d) řidič má platný řidičský průkaz, má platnou zdravotní prohlídku, je-li starší 65 let a absolvoval v příslušném nebo alespoň předcházejícím roce školení řidičů služebních vozidel,
- e) žadající předloží doklady, které splnění výše uvedených podmínek dokládají.

(2) Schválení použití silničního motorového vozidla se uvede v cestovním příkazu.

(3) Při tomto způsobu dopravy přísluší zaměstnanci nebo členu zastupitelstva obce náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek určená podle podčlánku B.

D.

Použití silničního motorového vozidla na žádost obce Osek

(1) Pokud obec Osek požádá zaměstnance nebo člena zastupitelstva obce o použití silničního motorového vozidla, které není služebním vozidlem, k pracovní cestě (zahraniční pracovní cestě) z důvodu hospodárnosti (např. společná jízda více účastníků, apod.) nebo jiného důležitého důvodu, a zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce s tím souhlasí, je možné o použití takového silničního motorového vozidla rozhodnout, pokud budou splněny všechny podmínky uvedené v odstavci 1, podčlánku C, písmeno a) až e).

(2) Rozhodnutí o použití silničního motorového vozidla se uvede v cestovním příkazu.

(3) Při tomto způsobu dopravy přísluší zaměstnanci nebo členu zastupitelstva obce náhrada jízdních výdajů ve výši základní náhrady za každý 1 km jízdy a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

(4) Jestliže zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce hodnověrným způsobem neprokáže cenu pohonné hmoty, bude použita průměrná cena pohonné hmoty stanovená obecně závazným předpisem.

Článek 6.

Náhrada zvýšených stravovacích výdajů

- (1) Náhrada zvýšených stravovacích výdajů (dále jen stravné) je stanovena obecně závazným předpisem.
- (2) Stravné za pracovní cestu přísluší zaměstnanci nebo členu zastupitelstva obce, po splnění podmínek pro jeho přiznání, ve výši horní sazby rozpětí stanovené obecně závazným předpisem. Tato skutečnost musí být uvedena v cestovním příkazu.
- (3) Znemožní-li pracovní cesta, která trvá méně než 5 hodin, zaměstnanci nebo členu zastupitelstva obce stravovat se obvyklým způsobem, bude mu poskytnuto stravné ve výši 60 % horní sazby rozpětí platného pro pracovní cestu trvající 5 až 12 hodin.
- (4) Zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce je povinen ve vyúčtování pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty) uvést, zda mu bylo během pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty) poskytnuto bezplatné jídlo mající charakter snídaně, oběda nebo večeře, a pokud ano kolikrát a ve kterých dnech trvání cesty.

Článek 7.

Náhrada výdajů za ubytování

Zaměstnanci a členu zastupitelstva obce přísluší náhrada výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty), a to ve výši, kterou prokáže.

Článek 8.

Kapesné při zahraniční pracovní cestě

Zaměstnanci a členu zastupitelstva obce vyslaného na zahraniční pracovní cestu přísluší kapesné ve výši 40% zahraničního stravného. Tato skutečnost musí být uvedena v cestovním příkazu.

Článek 9.

Náhrada nutných vedlejších výdajů

Zaměstnanci a členu zastupitelstva obce vyslaného na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu) přísluší náhrada nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v přímé souvislosti s pracovní cestou (zahraniční pracovní cestou), a to ve výši, kterou prokáže, jinak ve výši obvyklé v době a místě konání pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty).

Článek 10.

Záloha na cestovní náhrady a vyúčtování pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty)

- (1) Zaměstnanci a členu zastupitelstva obce vyslaného na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu) bude poskytnuta zúčtovatelná záloha až do předpokládané výše cestovních náhrad, pokud ji zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce požaduje. Tato skutečnost musí být uvedena v cestovním příkazu.
- (2) Do deseti pracovních dnů ode dne ukončení pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty) je zaměstnanec nebo člen zastupitelstva obce povinen předložit účetní obce písemné doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad, vyplněné vyúčtování pracovní (zahraniční pracovní cesty) (příloha číslo 2) a vrátit nevyúčtovanou zálohu.

(3) Účetní obce připraví vyúčtování cestovních náhrad, přezkoumá předložené písemné doklady z hlediska formální i věcné správnosti a jejich souladu s podmínkami stanovenými v cestovním příkazu, vyčíslí částku, která má být oprávněnému vyplacena nebo vrácena jako přeplatek, a předloží vyúčtování orgánu, který rozhodl o pracovní cestě (zahraniční pracovní cestě) k rozhodnutí o vyúčtování. O vyúčtování musí být rozhodnuto do deseti pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů účetní obce, v případě rozhodnutí zastupitelstva obce na jeho nejbližším zasedání.

(4) Požaduje-li se pro poskytnutí cestovních náhrad prokázání příslušných výdajů, a zaměstnanec je neprokáže, rozhodne orgán, který o pracovní cestě (zahraniční pracovní cestě) rozhodl, o poskytnutí této náhrady v jím uznané výši podle podmínek určených v cestovním příkazu, s výjimkami uvedenými v článku 5, podčlánek D, odstavec 4, a v článku 9.

Článek 11.

Závěrečná ustanovení

- (1) Za dodržování této směrnice odpovídá starosta.
- (2) S touto směrnicí musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci obce a členové zastupitelstva obce.
- (3) Zrušuje se směrnice číslo 1/2019 Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách.
- (4) Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Osek dne 20. února 2020 usnesením číslo 10/20.



Cestovní příkaz pro zaměstnance, člena zastupitelstva obce

Nehodící se škrtněte

| | | | |
|-----------------------------|--|---------|--|
| Příjmení, jméno, titul | | | |
| Datum narození | | Telefon | |
| Trvalý pobyt | | | |
| Pravidelná pracovní doba od | | do | |
| Osobní číslo | | | |

Na základě mého rozhodnutí ze dne
 Rozhodnutí zastupitelstva obce ze dne usnesení číslo

vysílám Vás na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu)

Do
 Účel cesty
 Místo plnění pracovních úkolů
Nástup cesty
 Datum Místo Čas
Ukončení cesty
 Datum Místo Čas

Nařízený způsob dopravy

| Odkud | Kam | Dopravní prostředek |
|-------|-----|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Zkratky: SV služební vozidlo, NSV neslužební vozidlo, V vlak, A autobus, L letadlo, T taxi, HMP hromadná místní přeprava

Nařízený způsob ubytování

| Od | Místo ubytování a typ | Do | Od | Místo ubytování a typ | Do |
|----|-----------------------|----|----|-----------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |

Zkratky: H - Hotel, P - Penzion, U - Ubytovna, O - ostatní

Stravné na pracovní cestě bude při splnění podmínek pro jeho přiznání poskytnuto ve výši horní sazby rozpětí stanovené obecně závazným předpisem.

Kapesné při zahraniční pracovní cestě bude poskytnuto ve výši 40% zahraničního stravného.

Předpokládané náklady pracovní cesty (zahraniční pracovní cesty) Kč

Požadovaná záloha v korunách českých Kč
 Požadovaná záloha v cizí měně (uvede se cizí měna).

Oprávněná osoba V Oseku dne Podpis:

S vysláním na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu) souhlasím.

V Oseku dne Podpis vyslaného:

Žádám o souhlas použít na výše uvedenou pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu), místo určeného způsobu dopravy, silniční motorové vozidlo tovární značky registrační zn. a předkládám doklady vyžadované Směrnicí obce Osek o pracovních cestách a poskytování cestovních náhrad číslo 1/2020 a beru na vědomí, že při tomto způsobu dopravy mi přísluší náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek určený výše.

V Oseku dne Podpis žadatele:

S použitím výše uvedeného silničního motorového vozidla souhlasím.

V Oseku dne Podpis oprávněné osoby:

Obec Osek žádá vyslaného o použití silničního motorového vozidla tovární značky registrační značky na výše uvedenou pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu), přičemž při tomto způsobu dopravy přísluší vyslanému náhrada jízdních výdajů ve výši základní náhrady za každý 1 km jízdy a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu, a vyslaný s jeho použitím na pracovní cestu (zahraniční pracovní cestu) souhlasí, a souhlasí s přibráním spolujezdce

V Oseku dne Podpis oprávněné osoby:

V Oseku dne Podpis vyslaného:

